

Preambuła

Agencja Pośrednictwa Pracy Ziegler HR-Solutions, zwana dalej APP, realizuje swoją misję i założone cele ekonomiczne w oparciu o jasne, transparentne działania oraz wartości etyczne promujące rzetelność i uczciwość zarówno wobec kandydatów jak i partnerów biznesowych. Wartości te służą budowie obustronnych relacji, zaufania, długofalowego partnerstwa oraz wspólnych sukcesów. Niniejszy dokument powstał z inicjatywy APP, a Dotyczy on jej pracowników, współpracowników, osób korzystających z jej usług jak i kooperantów oraz partnerów biznesowych.

Punkt 1: Działania APP

- a) Ziegler HR-Solutions deklaruje zarówno w imieniu swoim jak i jej pracowników i współpracowników, prowadzenie działalności oraz aktywności biznesowych zgodnie z zasadą dobrej wiary w zgodności z obowiązującymi przepisami i prawem przestrzegając równocześnie zasad uczciwej konkurencji oraz powszechnych standardów etycznych.
- b) APP respektuje wszelkie aspekty odpowiedzialności działań biznesowych dotyczących świadczenia usług na rynkach międzynarodowych, popartych uznawanymi konwencjami i porozumieniami.
- c) APP respektuje równouprawnienie, wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, narodowość, przynależność rasową i religijną oraz orientację seksualną jej klientów, kandydatów oraz partnerów biznesowych.

Punkt 2: Klienci i kandydaci APP

- a) Adekwatnie do zasad rekrutacyjnych oraz obowiązujących przepisów i postanowień umownych Ziegler HR-Solutions zobowiązuje się do zachowania poufności informacji o kandydatach korzystających z jej usług.
- b) APP przestrzega przepisów i zasad ustanowionych przez Ustawodawcę odpowiednio do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016, która na terenie Polski weszła w życie z dniem 25 maja 2018 r. (skrót RODO), regulujących zagadnienia dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- c) Ziegler HR-Solutions informuje swoich klientów rzetelnie i profesjonalnie o procedurach rekrutacyjnych, ofertach pracy, ich składowych oraz wymaganiach pracodawców.

Punkt 3: Partnerzy biznesowi i kooperanci APP

- a) Ziegler HR-Solutions zobowiązuje się do zachowania wszelkich tajemnic handlowych i zapisów umownych obowiązujących dla wszystkich kooperantów oraz partnerów biznesowych.
- b) Relacje biznesowe stanowiące podstawę wszelkich działań APP winny być budowane na wzajemnym zaufaniu i szacunku, nie godząc w dobre imię oraz markę jej partnerów.
- c) Informacje nabywane w trakcie współpracy oraz po jej zakończeniu będą traktowane poufnie.
- d) Ziegler HR-Solutions reguluje swoje zobowiązania finansowe w sposób rzetelny wywiązując się tym samym z obowiązujących zapisów umownych.

Punkt 4: Pracownicy i współpracownicy APP

- a) Pracownicy i współpracownicy APP zobowiązani są do stałego podnoszenia swojej wiedzy, kwalifikacji i umiejętności.
- b) APP kieruje się zasadami równego traktowania pracowników i współpracowników i wyklucza tym samym akty dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, narodowość, przynależność rasową i religijną oraz orientację seksualną.
- c) APP oczekuje od pracowników i współpracowników zaangażowania, uczciwego wywiązywania się z obowiązków, gwarantując jednocześnie godziwe i terminowo wypłacane wynagrodzenie oraz odpowiednie warunki pracy. Wspieramy rozwój zawodowy umożliwiając podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez dostęp do szkoleń branżowych.
- d) Pracownicy i współpracownicy APP świadczą swoją pracę w oparciu o przepisy BHP oraz obowiązujący Kodeks Pracy.
- e) Każdy z pracowników i współpracowników APP ma możliwość zgłaszania wniosków i uwag.

Punkt 5: Konkurencja

- a) W ewentualnych kontaktach z konkurencją pracownicy oraz współpracownicy APP deklarują unikanie przekazywania poufnych informacji, które dotyczą ich pracodawcy.
- b) Ziegler HR-Solutions nie pozyskuje informacji o konkurencji drogami i środkami określonymi jako nielegalne i nie stosuje praktyk handlowych niezgodnych z prawem.

Punkt 6: Środowisko naturalne

- a) APP stosuje możliwe w realizacji działania służące ochronie środowiska naturalnego.

Punkt 7: Współpraca z organizacjami typu non profit, relacje z Administracją Państwową i Lokalną

- a) Ziegler HR-Solutions działa uwzględniając interes publiczny i administracyjny, któremu podlega on według obowiązującego prawa.

- b) APP dołoży wszelkich starań aby wspierać w miarę danych jej możliwości cele charytatywne, działania promujące gospodarkę lokalną i międzynarodową w oparciu o założenia UE.
- c) Działalność APP mająca na celu aktywności typu non profit są jawne.
- d) Ziegler HR-Solutions nie traktuje w sposób uprzywilejowany przedstawicieli polityki lokalnej, krajowej lub członków partii politycznych.
- e) Ziegler HR-Solutions wspiera działalności sponsoringowe wg. zasad ustalonych przez jej właściciela.

Wrocław, dnia 01.10.2018 r.



Tomasz Ziegler

Ziegler HR-Solutions

Tomasz Ziegler Tel. +48 570577445
NIP 9721201638 REGON 021907732
ul. Długosza 15/2 51-162 Wrocław